

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационное обеспечение** | | | |
| 3. | Первичное анкетирование обучающихся 9,11 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА | *сентябрь* | Заместитель директора по  УВР Пчелинцева О.М. |
| 4. | Сбор копий паспортов участников ГИА, формирование базы данных | *сентябрь* | Классные руководи­тели Дудко Ю.А., Пучкова А.Н. |
| 5. | Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору | *январь, февраль* | Заместитель директора по  УВР Пчелинцева О.М. |
| 6. | Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении, итоговом устном собеседовании по русскому языку, ОГЭ,ГВЭ, ЕГЭ | *ноябрь, январь, февраль* | Заместитель директора по  УВР Пчелинцева О.М. |
| 7. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативно- правовой базой, информацией о проведении итогового сочинения(изложения),итогового собеседования по русскому языку, ГИА. | *октябрь-ноябрь, февраль-апрель* | Классные руководи­тели  Дудко Ю.А., Пучкова А.Н. |
| 8. | Анализ качества знаний обучающихся 9,10,11 классов по итогам четвертей | *в течение учебного года* | Заместитель дирек­тора по УВР Пчелинцева О.М., руководители ШМО |
| 9. | Организация и проведение итогового сочинения:  - обучение на школьном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классе;  - организация и проведение итогового сочинения для обучающихся | *декабрь* | Директор Болсуновская Т.П. |
| 10. | Проведение полугодовых контрольных работ в 9,11 классах по математике и русскому языку с использованием КИМов | *декабрь* | Учителя-предметники |
| 11. | Проведение пробных и репетиционных экзаменов  1)по обязательным предметам  2) репетиционного итогового устного собеседования по русскому языку  3) по обязательным предметам и предметам по выбору | *ноябрь, февраль*  *декабрь* | Заместитель дирек­тора по УВР Пчелинцева О.М., учителя-предметники |
| 12. | Участие в районных репетиционных ОГЭ и ЕГЭ | *март* | Заместитель директора по УВР Пчелинцева О.М. |
| 13. | Тренинг обучающихся по заполнению бланков | *в течение учебного года* | Классные руководители, учителя-предметники |
| 14. | Выдача уведомлений | *ноябрь, февраль, май* | Заместитель директора по УВР Пчелинцева О.М. |
| **Информационное обеспечение. Информационная безопасность** | | | |
| 15. | Организация информирования выпускников текущего года по вопросам подготовки и проведения ГИА через собрания, консультации. | *в течение учебного года* | Заместитель директора по УВР Пчелинцева О.М., классные руководители Дудко Ю.А., Пучкова А.Н. |
| 16. | Обновление информации о ГИА на сайте ОУ | *в течение года* | Ответственный за сайт Дидаш О.С. |
| 17. | Организация и проведение родительских и классных собраний по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации | *октябрь -ноябрь,*  *январь, апрель* | Заместитель директора по УВР  Пчелинцева О.М., классные руководители Дудко Ю.А., Пучкова А.Н. |
| 18. | Оформление и систематическое обновление информационных стендов о ГИА в учебных кабинетах, рекреации ОУ. | *в течение учебного года* | Заместитель директора по УВР Пчелинцева О.М., учителя-предметники |
| 19. | Распространение нормативных, информационно-методических материалов по ГИА | *в течение учебного года* | Заместитель директора по УВР Пчелинцева О.М. |
| 20. | Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, участников ГИА, их родителей (законных представителей). | *в течение учебного года* | Заместитель директора по УВР Пчелинцева О.М., классные руководители Дудко Ю.А., Пучкова А.Н., учителя-предметники |
| 21. | Контроль движения учащихся 9,11 классов, сбор, обобщение информации, отправка информации в Управление образования Спасского муниципального района | *январь- март* | Заместитель директора по УВР Пчелинцева О.М. |
| **Методическое и кадровое обеспечение** | | | |
| 22. | Заседание ШМО:  «Методическое обеспечение ОГЭ, ЕГЭ, изменения в КИМах»  МО гуманитарного цикла «Эффективные формы работы по подготовке обучающихся к ГИА.»  МО политехнического цикла «Использование информационных технологий на уроках повторения учебного материала при подготовке к государственной итоговой аттестации» | *сентябрь*  *январь*  *февраль* | Руководители ШМО |
| 23. | Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся.  Информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА  Индивидуальные рекомендации педагогов родителям (законным представителям) по подготовке к ГИА обучающихся 9,11 классов. | *в течение года* | Классные руководители Дудко Ю.А., Пучкова А.Н. |
| 24. | Консультирование педагогов, родителей, обучающихся по психологическим аспектам подготовки к ГИА | *в течение учебного года* | Педагог –психолог Хорук Т.А. |
| 25. | Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения подготовки к ГИА | *1 раз в месяц* | Директор Болсуновская Т.П.  Заместитель директора по УВР  Пчелинцева О.М. |
| 26. | Смотр учебных кабинетов (методическое оснащение организации подготовки к ГИА) | *ноябрь* | Директор Болсуновская Т.П.  Заместитель директора по УВР  Пчелинцева О.М. |
| 27. | Участие учителей в вебинарах по вопросам организации и подготовки к ГИА | *в течение учебного года* | Директор Болсуновская Т.П. |
| **Контроль** | | | |
| 28. | Контроль наличия на сайте ОУ актуальной информации о государственной итоговой аттестации. | *раз в четверть* | Директор Болсуновская Т.П. |
| 29. | Методическое сопровождение ГИА(календарно –тематическое планирование, рабочие программы по предметам по подготовке к ГИА) | *сентябрь* | Директор Болсуновская Т.П. заместитель директора по УВР Пчелинцева О.М. |
| 30. | Система работы учителя по подготовке к ГИА (математика, русский язык) | *декабрь*  *февраль* | Директор Болсуновская Т.П. заместитель директора по УВР Пчелинцева О.М. |
| 31. | Организация системы работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении | *январь* | Директор Болсуновская Т.П. заместитель директора по УВР Пчелинцева О.М. |
| 32. | Организация повторения и индивидуальной работы по подготовке к ГИА на уроке | *март* | Директор Болсуновская Т.П. заместитель директора по УВР Пчелинцева О.М.. |
| 33. | Контроль и проверка качества подготовки обучающихся к ГИА на уроках | *апрель* | Директор Болсуновская Т.П. заместитель директора по УВР Пчелинцева О.М. |
| **Анализ результатов** | | | |
| 34. | Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА». | *август* | Директор Болсуновская Т.П. |
| 35. | Подготовка справки о результатах ГИА. | *август* | Зам. директора по УВР Пчелинцева О.М., руководители ШМО |