


Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от «4» 04 2014 г.

29

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №2»
с. Буссевка
Т.П.Болсуновская
приказ № 40 от «05» 04 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителя общеобразовательного учреждения;
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. В состав Педагогического совета входят: руководитель общеобразовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, библиотекарь и другие руководители органов самоуправления общеобразовательного учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме общеобразовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация опытно-экспериментальной работы в ОУ;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, и выдаче документа государственного образца об уровне образования и свидетельства о результатах ГИА и ЕГЭ.

2.2 Компетенция педсовета:

- определяет приоритетные направления развития общеобразовательного учреждения;
- утверждает цели и задачи общеобразовательного учреждения, план их реализации;
- обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима общеобразовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе;
- создает комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- принимает решение по осуществлению мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- решает вопросы о поощрении учащихся в пределах своей компетенции;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- принимает решения об исключении обучающихся из общеобразовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений устава общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом данного общеобразовательного учреждения (процедура отчисления прописывается в

Правилах поведения для обучающихся);
Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения Управления образования Спасского муниципального района Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению (денежной премией, почетной грамотой, почетным званием).

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение плана работы;
- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- упрочение авторитета общеобразовательного учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы общеобразовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.
- Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

- Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- Директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.
- В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются количественным составом и утверждаются приказом общеобразовательного учреждения.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов Педагогического совета общеобразовательного учреждения ведется в печатном и (или) электронном виде, входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.