Принято УТВЕРЖДАЮ

 на педагогическом совете школы Директор МБОУ «СОШ №2» с.Буссевка

Протокол №      от                     20\_\_  г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.П.Болсуновская

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет, защиты детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию МБОУ «СОШ №2» с.Буссевка**

**Спасского района Приморского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для урегулирования условий и порядка применения ресурсов сети Интернет обучающимися и сотрудниками образовательной организации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436- ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию», статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ №2» с.Буссевка Спасского района Приморского края.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок использования сети Интернет в образовательном учреждении (ОУ).
1.3. Администрация школы назначает ответственного за организацию работы в сети Интернет.
**2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении**
2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе и график использования сети Интернет в ОУ (График) рассматриваются на педагогическом совете ОУ.
2.2. График разрабатывается ответственным за организацию работы в сети Интернет совместно с педагогами самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
— преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
— специалисты в области информационных технологий;
— представители органов управления образованием;
— родители обучающихся.
2.3. При разработке Графика следует руководствоваться:
— законодательством Российской Федерации;
— опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
— интересами обучающихся;
— целями образовательного процесса.
2.4. Утверждение и ввод в действие Графика на учебный год производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в ОУ.
2.5. [Руководитель](http://job.ru/) ОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с Графиком [руководитель](http://job.ru/) ОУ назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет оборудованные помещения для организации доступа (“точки доступа”).
2.6. Педагогический совет ОУ:
— принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет для различных категорий пользователей с учетом рекомендаций органов управления образованием;
— определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;
— дает [руководителю](http://job.ru/) ОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;
2.7. Во время осуществления доступа к сети Интернет учащимися ответственный:
— наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
— принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
— сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
2.8. При проведении уроков и других занятий в рамках учебного плана обязанности ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети исполняет учитель, ведущий занятие.
2.9. Осуществление доступа к сети Интернет учащимися без контроля ответственного учителя либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается.
2.10. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и руководящими работниками возможно без присутствия ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.
2.11. При использовании сети Интернет в ОУ обучающимся, педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и [программного обеспечения](http://1905.ru/) контентной фильтрации, установленного в ОУ, уполномоченном учреждении или предоставленного оператором услуг связи.
2.12. Пользователи сети Интернет в ОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ОУ следует осознавать, что ОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах ОУ.
2.13. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и [программным обеспечением](http://1905.ru/) контентной фильтрации, в соответствии с принятым в ОУ Регламентом обеспечивается работником ОУ, назначенным его [руководителем](http://job.ru/).
2.14. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:
— соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан; — защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
— достоверность и корректность информации.
2.15. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, [телефонах](http://mediamarkt.ru/) и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников ОУ размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.
2.16. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.
2.17. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

2.18. При проведении уроков и других занятий в рамках учебного плана обязанности [администратора](http://job.ru/) "точки доступа” с разрешения ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети может исполнять учитель, проводящий занятие. Осуществление доступа к сети Интернет учащимися без контроля администратора "точки доступа” либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается.

2.19. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных обучающихся, учителей и сотрудников;

- достоверность и корректность информации.

**3. Использование сети Интернет в школе**
3.1. Использование сети Интернет в школе осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.
3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в школе работы сети Интернет, или [администратора](http://job.ru/) сайта преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:
— размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах школы;
- записывать полученную информацию на личные носители информации (дискеты, CD – диски, флеш-накопители), предварительно проверив электронный носитель на наличие вирусов;
— иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ОУ.
3.3. Участники образовательного процесса обязаны:

* Сохранять оборудование в целости и сохранности
* Предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными
* Принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования
* Принимать разумные меры по предотвращению запрещенных действий в сети Интернет со стороны других участников образовательного процесса, в том числе – обучающихся.

3.4. Участникам образовательного процесса запрещается:

          Обучающемуся запрещается:

          обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

          осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на [компьютер](http://mediamarkt.ru/) ОУ без разрешения администратора "точки доступа”

          распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

          намеренно негативно влиять на работу информационных систем;

          менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;

          менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т. д.;

          обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

* рассылать информацию, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;
* распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
* знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;
* осуществлять любые сделки через Интернет;
* запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для знакомства с ними, детьми до 18 [лет](http://letu.ru/);
* запрещается прослушивание или загрузка (скачивание) из Интернета музыкального произведения или видеофильма; это допустимо только при наличии явного и конкретного разрешения классного [руководителя](http://job.ru/) или лица, ответственного за использование Интернет;
* использовать Интернет в целях, не связанных с образовательным процессом.

3.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого несовместимо с целями образовательного процесса, участник образовательного процесса обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать интернет-адрес (URL) ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.
**Ответственный обязан:**— принять информацию от преподавателя;
— направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и [программного обеспечения](http://1905.ru/) технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
— в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации – сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:
— интернет-адрес (URL) ресурса;

— сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
— дату и время обнаружения;
— информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.
**4. Права получения информации, доступа к информации**
Доступ к информации устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

* Персональные данные учащихся доступны классному [руководителю](http://job.ru/), заместителям директора, [директору](http://job.ru/) и по специальным регламентам, частично:
* самому учащемуся;
* родителям данного учащегося;
* психологической службе;
* структурам здравоохранения вне школы.
* Персональные данные работника школы доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.
* Информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам школы, методическим службам, органам управления образованием, в периоды аттестации – аттестационным службам, по специальному регламенту (частично) – родителям учащихся
* Информация о ходе образовательного процесса отдельного учащегося доступна его родителям, доступ к этой информации может осуществляться через Интернет. Возможна доставка через голосовую почту (рассылаемое голосовое сообщение или почтовый ящик в школе, из которого родитель может получать сообщения по индивидуальному коду), через средства ИКТ в школе (информационный киоск), в рамках встреч родителей с классным [руководителем](http://job.ru/) и учителями, через (бумажный) дневник учащегося. Родители могут также получать различным способом организованные данные на внешних носителях (в форме распечатки, компакт-диска, фотографии и др.) в рамках получения дополнительных платных информационных услуг
* Данные о деятельности школы доступны широкой общественности через сайт школы, где, в частности, размещаются: устав школы, ее образовательная программа, ежегодный публичный доклад школы и т. д.
* Информация о распределении ресурсов доступна работникам школы, органам управления образованием и по специальным регламентам:

-обучающимся;

-родителям (законным представителям) обучающихся

**5. Срок действия положения.**

5.1 Срок действия положения неограничен.

5.2 При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.